

公益財団法人鎌倉市芸術文化振興財団 鎌倉文学館 契約職員募集要項

- 募集人数 1名
- 勤務地 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館
- 雇用形態 鎌倉文学館 契約職員
- 職務内容 展示業務の実施および事務（文書作成、経理）、広報宣伝など  
※その他、鎌倉文学館の業務に関する様々な仕事をさせていただきます。
- 応募資格
- ・学芸員または司書資格を有する方
  - ・パソコン（ワード、エクセル等）で各種文書・資料が作成できる方
  - ・人と接することが好きな方、協調性を大切にできる方
  - ・健康かつ積極的に業務に取り組むことのできる方
- 業務開始予定 2019年4月2日（火）
- 勤務日数 週休2日制（ただし、3カ月(12週間)ごとのシフト制による勤務で  
土日祝日も勤務日となる場合あり）
- 勤務時間 原則 8：30～17：00（1時間休憩あり）
- 給与 17万円（月額）
- 諸手当 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当
- 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
- 有給休暇 年次休暇、慶弔休暇あり
- 契約期間 2019年4月1日（月）から2021年3月31日（水）まで
- 選考方法 一次選考：書類選考（履歴書・作文）／二次選考：面接
- 募集期間 2019年2月1日（金）から同2月16日（土）まで
- 応募方法 ①、②を当財団まで郵送ください（2019年2月16日(土)午後5時必着）  
①履歴書 フォーマットは当財団ホームページよりダウンロードしてください  
②作文・内容：応募動機・鎌倉文学館でやりたいこと について  
形式：A4版横書き、800字以内  
面接においていただく方のみ、2月22日(金)10時から18時までの間に  
電話でお知らせします。
- 面接 日時：2019年3月1日（金）予定  
場所：鎌倉市長谷 1-5-3（鎌倉文学館内）  
※時間等その他詳細については、電話でお知らせいたします。
- その他 応募書類は原則返却いたしません。  
応募書類は、採用事務のみに使用し、その他の目的には使用しません。  
選考結果に関するお問合せには応じかねます。

<書類送付先>

宛名：鎌倉文学館 採用係

住所：〒248-0016 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館

電話：0467-23-3911

ホームページ：<http://www.kamakurabungaku.com>