

公益財団法人鎌倉市芸術文化振興財団 鎌倉文学館 非常勤嘱託員募集要項

募集期間	平成 27 年 3 月 25 日（水）～4 月 7 日（火） 必着
採用期間	平成 27 年 5 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日まで
職 名	鎌倉文学館 資料調査業務嘱託員
採用予定数	1 名
所 在 地	〒248-0016 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館
仕事内容	資料整理補助、事務補助（文書作成、集計補助）、展示業務補助 ※その他、鎌倉文学館の業務に関する様々な仕事をさせていただきます。
応募資格	学芸員または司書資格を有し、パソコン堪能な方（パソコン検定程度、もしくは同等以上）
採用方法	1 次：書類選考 4 月 9 日（木）17:00 までに面接を受けていただく方のみ電話連絡。 2 次：面接 4 月 14 日（火）鎌倉文学館において実施予定 面接の可否は、全員に電話連絡。
応募方法	1 次は書類選考を行います。履歴書（写真付き）と。400 字程度の応募動機を同封し、鎌倉文学館 非常勤嘱託員採用係まで郵送してください。 *郵送のみの受付とし、応募書類は返却いたしません。 *電話による応募に関する事、可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。 <u>平成 27 年 4 月 7 日（火） 必着</u>
月額報酬	108,000 円（雇用保険、労災保険加入）
勤務日数	12 日／月（週 3 日程度） *曜日については要相談。ただし土日どちらかの勤務有り
勤務時間	8：30～17：00
交通費	実費支給（1 日 1,400 円まで）
電 話	0467-23-3911 鎌倉文学館 HP http://www.kamakurabungaku.com/