

募集人数	1名
勤務地	神奈川県鎌倉市長谷1-5-3 鎌倉文学館
雇用形態	鎌倉文学館 契約職員
職務内容	展示業務の実施および事務（文書作成、経理）、広報宣伝など ※その他、鎌倉文学館の業務に関する様々な仕事をさせていただきます。
応募資格	・学芸員または司書資格を有する方 ・パソコン（ワード、エクセル等）で各種文書・資料が作成できる方 ・人と接することが好きな方、協調性を大切にできる方 ・健康かつ積極的に業務に取り組むことのできる方
業務開始予定	2020年4月1日(水)
勤務日数	週休2日制（ただし、3カ月(12週間)ごとのシフト制による勤務で 土日祝日も勤務日となる場合あり）
勤務時間	原則8:30~17:00（1時間休憩あり）
給与	17万円（月額）
諸手当	通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当
社会保険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
有給休暇	年次休暇、慶弔休暇あり
契約期間	2020年4月1日(水)から2021年3月31日(水)まで
選考方法	一次選考：書類選考（履歴書・作文）／二次選考：面接
募集期間	2020年2月1日(土)から同2月15日(土)まで
応募方法	①、②を当財団まで郵送ください（2020年2月15日(土)17:00必着） ①履歴書 フォーマットは当財団ホームページよりダウンロードしてください ②作文・内容：応募動機 形式：A4版横書き、800字以内 面接においていただく方のみ、2月21日(金)10:00~18:00の間に 電話でお知らせします。
面接	日時：2020年3月3日(火)10:00~17:00の間に予定 場所：鎌倉市長谷1-5-3（鎌倉文学館内） ※時間等その他詳細については、電話でお知らせいたします。 課題図書 芥川龍之介「蜘蛛の糸」（出版社・版は問いません） ※課題図書の内容についていくつか質問があります。
その他	応募書類は原則返却いたしません。 応募書類は、採用事務のみに使用し、その他の目的には使用しません。 選考結果に関するお問合せには応じかねます。

<書類送付先>

宛名：鎌倉文学館 契約職員採用係

住所：〒248-0016 神奈川県鎌倉市長谷1-5-3 鎌倉文学館

電話：0467-23-3911

ホームページ：<http://www.kamakurabungaku.com>