

公益財団法人鎌倉市芸術文化振興財団 鎌倉文学館 非常勤嘱託員募集要項

- 募集人数 1名
- 勤務地 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館
- 雇用形態 鎌倉文学館 非常勤嘱託員
- 仕事内容 資料整理補助、事務補助（文書作成、集計補助）、展示業務補助、
宣伝業務（チラシ・ポスターの配布等の外回り含む）
※その他、鎌倉文学館の業務に関する様々な仕事をさせていただきます。
- 応募資格 ・学芸員または司書資格を有する方
・パソコン（ワード、エクセル等）で各種文書・資料が作成できる方
- 業務開始予定 2021年7月1日(木)
- 勤務日数 12日／月（週3日程度）
*曜日については要相談。ただし土日どちらかの勤務有り
- 勤務時間 原則 8:30～17:00（1時間休憩あり）
- 給与 日額 9,375円、月 12日勤務
- 交通費 実費支給（上限有り）
- 社会保険 雇用保険、労災保険加入
- 有休休暇 年次休暇あり（半年間良好に勤務した場合）
- 契約期間 2021年7月1日(木)から 2022年3月31日(木)まで
- 選考方法 一次選考：書類選考（履歴書・作文）／二次選考：面接
- 募集期間 2021年5月7日(金)から 2021年6月4日(金)まで
- 応募方法 下記の書類を「鎌倉文学館 職員採用係」まで郵送してください。
（2021年6月4日(金)17:00必着）
①履歴書 フォーマットは当財団ホームページよりダウンロードしてください。
②作文・内容：応募動機
形式：A4版横書き、400字程度
面接においていただく方のみ、6月9日(水)10:00～17:00の間に電話でお知らせします。
- 面接 日時：2021年6月15日(火) 10:00～17:00の間に予定
場所：鎌倉市長谷 1-5-3（鎌倉文学館館内）
※時間等その他詳細については、電話でお知らせします。
- その他 応募書類は原則返却いたしません。
応募書類は採用人事のみに使用し、その他の目的には使用しません。
選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。

<書類送付先>

宛名：鎌倉文学館 職員採用係

住所：〒248-0016 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館

電話：0467-23-3911

ホームページ：<http://www.kamakurabungaku.com>