

公益財団法人鎌倉市芸術文化振興財団 鎌倉文学館 臨時職員募集要項

- 募集人数 1名
- 勤務地 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館
- 雇用形態 鎌倉文学館 臨時職員
- 仕事内容 一般事務補助（伝票処理、書類整理、文書作成、集計補助、電話対応等）
広報宣伝業務（チラシ・ポスターの配布等の外回り含む）
文学館業務・イベント補助、ショップ・チケット売り場での接客補助
※その他、鎌倉文学館の業務に関する様々な仕事をさせていただきます。
- 応募資格 パソコン（ワード、エクセル等）で各種文書・資料が作成できる方
- 業務開始予定 2021年4月1日(木)
- 勤務日数 月10日程度
*曜日については要相談。ただし土日祝の勤務有り
- 勤務時間 原則 8:30～17:00（1時間休憩あり）
- 給 与 時給 1,030円、日額 7,725円
- 交 通 費 実費支給（1日往復 1,500円まで）
- 社会保険 労災保険加入
- 有休休暇 年次休暇あり（半年間良好に勤務した場合）
- 契約期間 2021年4月1日(木)から 2022年3月31日(木)まで
- 選考方法 一次選考：書類選考（履歴書）／二次選考：面接
- 募集期間 2021年2月16日(火)から同年3月5日(金)まで
- 応募方法 下記の書類を「鎌倉文学館 臨時職員採用係」まで郵送してください。
提出書類：所定の履歴書
（鎌倉文学館 HP からダウンロードして使用してください）
面接においていただく方のみ、3月11日(木) 13:00～18:00の間に
電話でお知らせします。
- 面 接 日時：2021年3月19日(金) 10:00～17:00の間を予定
場所：鎌倉市長谷 1-5-3（鎌倉文学館館内）
※時間等その他詳細については、電話でお知らせします。
- そ の 他 応募書類は原則返却いたしません。
応募書類は採用人事のみに使用し、その他の目的には使用しません。
選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。

<書類送付先>

宛名：鎌倉文学館 臨時職員採用係

住所：〒248-0016 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館

電話：0467-23-3911

ホームページ：<http://www.kamakurabungaku.com>