

公益財団法人鎌倉市芸術文化振興財団 鎌倉文学館 非常勤嘱託員募集要項

- 募集人数 1名
- 勤務地 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館
- 雇用形態 鎌倉文学館 非常勤嘱託員
- 仕事内容 窓口業務（入館受付、グッズ販売・在庫管理等）  
事務（観覧料、物販の集計等の経理業務）  
※その他、鎌倉文学館の業務に関する様々な仕事をさせていただきます。
- 応募資格 パソコン（ワード、エクセル等）で各種文書・資料が作成できる方
- 業務開始予定 2022年4月1日(金)
- 勤務日数 月 12日勤務（週 3日程度）  
\*曜日については要相談。ただし土日どちらかの勤務有り
- 勤務時間 夏季（3～9月）9:00～17:30 冬季（10～2月）8:30～17:00  
（1時間休憩あり）
- 給与 日額 8,025円、月額 96,300円
- 交通費 実費支給（上限有り）
- 社会保険 雇用保険、労災保険加入
- 有休休暇 年次休暇あり（半年間良好に勤務した場合）
- 契約期間 2022年4月1日から2023年3月31日まで
- 選考方法 一次選考：書類選考（履歴書）／二次選考：面接
- 募集期間 2022年2月22日(火)から2022年3月8日(火)まで
- 応募方法 下記の書類を「鎌倉文学館 非常勤嘱託員採用係」まで郵送してください。  
（2022年3月8日(火) 午前12:00必着）  
提出書類：履歴書  
フォーマットは鎌倉文学館 HP からダウンロードしてください。  
面接においていただく方のみ、3月10日(木) 13:00～17:00 の間に  
電話でお知らせします。
- 面接 日時：2022年3月22日(火) 10:00～17:00 の間を予定  
場所：鎌倉市長谷 1-5-3（鎌倉文学館館内）  
※時間等その他詳細については、電話でお知らせします。
- その他 応募書類は原則返却いたしません。  
応募書類は採用人事のみに使用し、その他の目的には使用しません。  
選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。

<書類送付先>

宛名：鎌倉文学館 非常勤嘱託員 採用係

住所：〒248-0016 神奈川県鎌倉市長谷 1-5-3 鎌倉文学館

電話：0467-23-3911

ホームページ：<http://www.kamakurabungaku.com>